



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «Шелаболихинская  
ДЮСШ»  
М.С. Борисов  
Приказом от 05.06.2017 г. № 40

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 1 « 05 » 06 2017 г.

**Положение**  
**об Управляющем Совете муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования «Шелаболихинская детско-юношеской**  
**спортивной школы» Шелаболихинского района Алтайского края**  
**(МБУ ДО «Шелаболихинская ДЮСШ»)**

**I. Общие положения**

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения и реализующих принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами учреждения.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Участие в разработке основных направлений (программы) развития учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности» стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

1.3.5. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения,

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом учреждения.

2.7. Порядок голосования (тайное или открытое) утверждает каждое из выше перечисленных собраний.

2.8. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенном настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенном настоящим Положением, в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

2.9. Руководитель учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

2.10. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления учреждения.

Кооптация - это введение в случаях предусмотренных Уставом учреждения, в состав совета учреждения новых членов Совета без проведения выборов.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, секретаря Совета.

### III. Компетенция Совета

3.1. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей, иными локальными нормативными актами учреждения. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет функции:

3.2. Утверждает:

- Программу развития учреждения;
- Положение об оценке качества работы педагогических работников учреждения;
- Положение об оценке качества работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения;

3.3. Согласовывает распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам учреждения по представлению руководителя учреждения,

3.4. Согласовывает локальные акты учреждения, устанавливающие виды,

размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения.

3.5. Участвует в оценке качества и результативности педагогических работников учреждения. В целях усиления роли стимулирующих доплат за результативность и качество труда, повышения размера доплат Совет определяет минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается доплата.

3.6. Вносит руководителю учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);

- организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; развития воспитательной работы в образовательном учреждении;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья работников и обучающихся.

3.7. Участвует в принятии решения о создании в учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

3.8. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.9. Участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад учреждения; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и руководителем учреждения,

3.10. Заслушивает отчет руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.11. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом учреждения.

3.12. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования, аккредитации учреждения, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в учреждении, инновационных программ).

3.13. Участвует в деятельности конфликтных и иных комиссий учреждения,

3.14. Совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с работниками административного, педагогического, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала,

3.15. По вопросам, для которых Уставом учреждения Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые

проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебное полугодие.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают руководитель учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном Уставом учреждения и регламентом Совета) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избираются председатель и секретарь Совета.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном данным Положением.

4.7.1 Совет создает экспертную комиссию в целях осуществления процедуры объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников учреждения на основе его портфолио (оценочного листа).

4.7.2. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации общего собрания трудового коллектива учреждения.

4.7.3. Экспертная комиссия является структурным подразделением Совета и в своей деятельности руководствуется Положением об экспертной комиссии педагогических работников Управляющего Совета учреждения.

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Решения по пунктам 3.3. и 3.5. настоящего Положения принимаются представителями родительской общественности, входящими в Совет, а также кооптированными членами.

4.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у руководителя учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

## V. Председатель Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Форма голосования определяется на заседании Совета.

Представитель учредителя, руководитель учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение

5.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## VI. Обязанности и ответственность Совета и его членов

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение года, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении совета на определенный срок.

6.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Решения Совета, противоречащие положениям Устава учреждения, договора учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.5. В случае возникновения конфликта между Советом и руководителем учреждения (несогласия руководителя с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания.

Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.7 Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя учреждения, или увольнении работника учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете:

- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься

педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.8. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).