

СОГЛАШЕНИЕ № 20
о порядке и условиях предоставления субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг
(выполнение работ)

с. Шелаболиха

«10» января 2022г.

В соответствии с Положением об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Шелаболихинского района

комитет Администрации Шелаболихинского района по образованию (далее - «Учредитель») в лице председателя Чеплыгиной Веры Викторовны, действующего на основании Положения о комитете Администрации Шелаболихинского района по образованию, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Шелаболихинская детско-юношеская спортивная школа» Шелаболихинского района Алтайского края (далее - «Учреждение») в лице директора школы Лютина Владимира Николаевича, действующей на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - «муниципальное задание»).

1.2. Субсидии на выполнение муниципального задания предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели.

1.3. Стороны настоящего Соглашения признают, что субсидия включает в себя, в том числе и расходы по выплате заработной платы, расходы по оплате коммунальных платежей и обязательные платежи в бюджетную систему Российской Федерации.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять Учреждению в 2022 году субсидию в размере, определенном в соответствии с разделом 3 настоящего Соглашения, с начала очередного финансового года, не ранее утверждения муниципального задания.

2.1.2. Осуществлять перечисление субсидии в установленном порядке на счет территориального органа Федерального казначейства по месту открытия Учреждению лицевого счета.

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.2.1. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.

2.2.2. Изымать средства, выделенные на выполнение муниципального задания и использованные не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания

по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля.

2.2.4. Осуществлять контроль за выполнением государственного задания, в том числе за расходованием средств субсидии.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Осуществлять использование субсидии исключительно в целях выполнения муниципального задания в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Осуществлять частичный или полный возврат средств, выделенных на выполнение муниципального задания и использованных не по целевому назначению в результате невыполнения муниципального задания по объему и (или) качеству услуг (работ), на основании представлений органов муниципального финансового контроля, в порядке и сроки, установленные пунктом 4.1 настоящего Соглашения.

2.3.4. При выполнении муниципального задания своевременно выплачивать заработную плату, производить оплату коммунальных платежей и не допускать образования просроченной кредиторской задолженности по указанным выплатам, в том числе по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

2.3.5. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания и использовании средств субсидии в порядке и сроки, установленные Учредителем.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

3. Определение размера и периодичность перечисления субсидии, порядок корректировки размера субсидии

3.1. Размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания определяется согласно Положению об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Шелаболыхинского района и составляет 5503000,00 пять миллионов пятьсот три тысячи рублей 00 копеек, согласно графика перечисления субсидии.

3.2. Перечисление субсидии будет осуществляться при условии представления Учреждением отчета о выполнении муниципального задания в порядке и сроки, установленные Учредителем.

В Соглашении может быть предусмотрен пункт 3.3 следующего содержания:

3.3. При перевыполнении (невыполнении) муниципального задания объем средств на корректировку субсидии определяется по формуле:

$$K_c = (Z_{утв}^i - Z_{факт}^i) * n_i * 0,5, \text{ где}$$

K_c - объем корректировки субсидии;

$Z_{утв}^i$ - объем оказания i -й государственной услуги, утвержденный в государственном задании;

$Z_{факт}^i$ - объем i -й государственной услуги, оказанной фактически;

n_i - нормативные затраты на единицу i -й государственной услуги.

4. Порядок возврата Учреждением средств

4.1. Возврат средств в случае, установленном пунктом 2.3.3 настоящего Соглашения, осуществляется Учреждением путем перечисления средств на счет Учредителя в течение 30 дней с даты получения предписания органа муниципального финансового контроля.

4.2. При отказе Учреждения от добровольного возврата субсидии, она взыскивается Учредителем в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Контроль выполнения муниципального задания и использования средств субсидии

Контроль выполнения муниципального задания и использования средств субсидии осуществляется в соответствии с Положением об условиях и порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными казенными и муниципальными бюджетными учреждениями Шелаболихинского района

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. В случае нарушения Учреждением срока возврата средств Субсидии, установленного пунктом 4.1 настоящего Соглашения, на сумму подлежащих возврату денежных средств начисляется неустойка размере 0,5 процентов от суммы несвоевременно возвращенных средств за каждый день просрочки до полного выполнения обязательств по возврату средств.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2022 года.

8. Заключительные положения

8.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по договоренности Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

8.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается с согласия Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

8.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

8.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

8.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых обязательств), неиспользованные средства субсидии подлежат возврату в районный бюджет в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 Соглашения.

8.6. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, каждое по одному экземпляру для каждой Стороны.

7. Платежные реквизиты Сторон

Комитет по финансам Администрации
Шелаболихинского района (Комитет
Администрации Шелаболихинского района
по образованию Л/с 03173034620)
ИНН 2290001374; КПП 229001001
Алтайский край, Шелаболихинский район,
с. Шелаболиха, ул. 50 лет Алтая, 4
Р/с 03231643016450001700
К/счет 40102810045370000009
Отделение Барнаул Банка России //УФК
по Алтайскому краю г. Барнаул,
БИК 010173001

Председатель комитета



В.В. Чеплыгина

Комитет по финансам Администрации
Шелаболихинского района (МБУ ДО
"Шелаболихинская ДЮСШ" л\с
20176Ь89880);
ИНН 2290002730 ; КПП 229001001
Алтайский край, Шелаболихинский район,
с. Шелаболиха, ул. Солнечная, 8
Р/счет 03234643016450001700
К/счет 40102810045370000009
Отделение Барнаул Банка России //УФК
по Алтайскому краю г. Барнаул,
БИК 010173001
013Ь8988 код по сводному реестру

Директор



В.Н. Лютин

График перечисления субсидии за 2022 год

Месяц	Сумма
январь	458600,00
февраль	458600,00
март	458600,00
апрель	642000,00
май	642000,00
июнь	642000,00
июль	270000,00
август	270000,00
сентябрь	285400,00
октябрь	458600,00
ноябрь	458600,00
декабрь	458600,00
Итого	5503000,00

Председатель комитета



В.В. Чеплыгина

Директор



В.Н. Лютин