

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол №3 от 29.08.2019

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО  
«Шелаболихинская ДЮСШ»

  
В. Н. Дугин  
Приказ №36 от 02.09.2019г

### Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

1.2. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в муниципальном учреждении дополнительного образования «Шелаболихинская детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ), регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее — Программы) на основании

1.3. результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей Программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

1.4. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляется.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в установленном порядке.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

СОГЛАСОВАНО  
Педагогический Совет  
Протокол №3 от 29.08.2019  
ДЮСШ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУ ДО  
«Шелаболихинская

В.Н.Лютин  
Приказ №36 от

02.09.2019г

**Порядок приема на обучение по дополнительным  
предпрофессиональным программам в области физической культуры и  
спорта**

1.1. Порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 15.11.2018г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам».

1.2. Настоящий порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта в муниципальном учреждении дополнительного образования «Шелаболихинская детско-юношеская спортивная школа» (далее - ДЮСШ), регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта (далее — Программы) на основании

1.3. результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей Программы способности в области физической культуры и спорта (далее - поступающих).

1.4. При приеме граждан на обучение по Программам требования к уровню их образования не предъявляется.

1.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих Программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ проводит тестирование, а также вправе проводить предварительные

просмотры, анкетирование, консультации в установленном порядке.

1.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих ДЮСШ создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы комиссий утверждаются приказом директора. В состав комиссий входят: председатель комиссии, члены комиссии, секретарь комиссии.

1.6.1. Председателем приемной комиссии является заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав приемной комиссии (не менее пяти человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и медицинского работника, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

1.6.2. Председателем апелляционной комиссии является директор или лицо, им уполномоченное, не являющееся председателем или членом приемной комиссии. Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава и медицинского работника, участвующих в реализации дополнительных предпрофессиональных программ.

1.7. При организации приема поступающих руководитель ДЮСШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, ДЮСШ на своем информационном стенде в учреждении размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копию устава образовательной организации;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки (при наличии);
- условия работы приемной и апелляционной комиссий учреждения;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам, периодам обучения) и программам спортивной подготовки (при наличии), а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора - поступающих в

соответствующем году;

- формы отбора поступающих и его содержание по каждой образовательной программе;

- требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям поступающих;

- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих

- сроки зачисления поступающих в ДЮСШ .

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программам определяется учредителем ДЮСШ в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг( если бюджетное учреждение).

1.10. Приемная комиссия ДЮСШ обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## **2. Организация приема поступающих**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляются приемной комиссией ДЮСШ.

Срок приема документов в соответствующем году с 1 августа по 15 октября.

2.2. Прием в ДЮСШ на обучение по Программам осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших 14-летнего возраста или законных представителей поступающих.

Заявления о приеме могут быть поданы одновременно в несколько образовательных организаций.

В заявлении о приеме в ДЮСШ указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

- дата рождения поступающего;

- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей поступающего;

- номера телефонов законных представителей поступающего (при наличии);

- адрес места регистрации и (или) фактического места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления законных представителей

с Уставом ДЮСШ, ее локальными нормативными актами. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;  
медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения Программы.

2.3. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в ДЮСШ.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Индивидуальный отбор поступающих в ДЮСШ проводит приемная комиссия.

ДЮСШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом ДЮСШ.

3.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных ДЮСШ, с целью зачисления лиц, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения соответствующей Программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.3. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения руководителя ДЮСШ.

3.4. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде. ДЮСШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные ДЮСШ сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора**

## **поступающих**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

4.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении, поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **5. Порядок зачисления и дополнительный прием поступающих в образовательную организацию**

Зачисление поступающих в ДЮСШ на обучение по Программам оформляется приказом директора ДЮСШ на основании решения приемной комиссии в сроки, установленные ДЮСШ.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить ДЮСШ право проводить дополнительный прием поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами ДЮСШ.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные ДЮСШ, в порядке, установленном главой 3 настоящего Порядка.

Приложение 1 к Положению  
Требования, предъявляемые к физическим (двигательным) способностям  
поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным  
программам в области физической культуры и спорта базового уровня

| Контрольные упражнения                      | Юноши        | Девушки      |
|---|--------------|--------------|
| Бег 30 м, сек                               | не более 6,5 | не более 7,0 |
| Прыжок в длину с места, см                  | не менее 130 | не менее 120 |
| Сгибание и разгибание рук в упоре лежа, раз | не менее 8   | не менее 5   |
| Подъем туловища, лежа на спине, раз         | не менее 8   | не менее 5   |

**МБУ ДО "ШЕЛАБОЛИХИНСКАЯ ДЮСШ"**, Лютин Владимир Николаевич, ДИРЕКТОР  
28.06.2021 07:59 (MSK), Сертификат № 37D72A00A0AC57834DA3DDB3AB7CFDEF