

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 29 августа 2019 №2

Утверждено
приказом по школе
от 02 сентября 2019г. № 36
Директор школы: 
/В.Н.Лютин/

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и принятия в МКУ ДО «Шелаболихинская ДЮСШ»
локальных нормативных актов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и определяет общие требования к порядку, разработке и принятию локальных нормативных актов, Основные требования к содержанию локальных нормативных актов, а также внесение в них дополнений и изменений, в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ДЮСШ.

1.2. Локальные нормативные акты это разрабатываемые и принимаемые учреждением в соответствии с его компетенцией, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ДЮСШ.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета Учреждения, других органов управления и (или) администрацией в зависимости от их компетенции, определенной Уставом ДЮСШ.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета Учреждения, других органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ДЮСШ.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо разработку либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Лицо, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Предусмотренные п. 2.1. настоящего Положения, локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом ДЮСШ.

Принято
на общем собрании
трудового коллектива
протокол от 29 августа 2019 №2

Утверждено
приказом по школе
от 02 сентября 2019г. № 36
Директор школы: _____
/В.Н.Лютин/

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке разработки и принятия в МКУ ДО «Шелаболихинская ДЮСШ»** **локальных нормативных актов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ и определяет общие требования к порядку, разработке и принятию локальных нормативных актов. Основные требования к содержанию локальных нормативных актов, а также внесение в них дополнений и изменений, в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом ДЮСШ.

1.2. Локальные нормативные акты это разрабатываемые и принимаемые учреждением в соответствии с его компетенцией, внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри ДЮСШ.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

2.1. Проекты локальных актов разрабатываются по решению Совета Учреждения, других органов управления и (или) администрацией в зависимости от их компетенции, определенной Уставом ДЮСШ.

2.2. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Совета Учреждения, других органов управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности ДЮСШ.

2.3. Администрация, принявшая решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо разработку либо разработать проект самостоятельно.

2.4. Лицо, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов

3.1. Предусмотренные п. 2.1. настоящего Положения, локальные нормативные акты принимаются в соответствии с Федеральными законами и Уставом ДЮСШ.

Общим собранием трудового коллектива:

- 1) Положение об общем собрании трудового коллектива
- 2) Положение о Совете Учреждения
- 3) Положение о родительском комитете
- 4) Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- 5) Положение об общешкольном родительском собрании

Предсоветом:

- 1) Положение о педагогическом совете
- 2) Режим занятий обучающихся
- 3) Правила внутреннего распорядка для обучающихся
- 4) Положение о порядке оформления возникновения и прекращения отношений между участниками образовательных отношений
- 5) Положение об итоговой аттестации
- 6) Положение об обучении по индивидуальным учебным планам
- 7) Положение о порядке посещения обучающимися по своему выбору мероприятий
- 8) Положение о нормах профессиональной этики
- 9) Положение о порядке приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам
- 10) Положение об учебной документации тренеров-преподавателей
- 11) Положение о промежуточной и текущей аттестации
- 12) Положение о сайте школы
- 13) Положение о порядке приема обучающихся
- 14) Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся
- 15) Положение о количестве обучающихся в группах, их возрастные категории и продолжительность учебных занятий

3.2. Локальный акт утверждается приказом директора ДЮСШ.

3.3. Предусмотренный п. 3.1 настоящего Положения перечень локальных нормативных актов является примерным: в зависимости от конкретных условий деятельности ДЮСШ могут приниматься и другие локальные акты, регулирующие деятельность учреждения, либо конкретизирующие предусмотренные п. 3.1 настоящего Положения акты.

4. Порядок изменения и отмены локальных нормативных актов

4.1. локальные нормативные акты могут быть изменены путем внесения в них дополнительных норм, утверждения новой редакции существующих норм.

Предложение о внесении изменений может исходить от любого органа, который, согласно настоящему Положению вправе поставить вопрос о разработке и принятии данного локального акта либо принял этот акт.

4.2. с принятием нового локального акта старый утрачивает силу.

5. Ввод в действие локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты ДЮСШ вводятся в действие с момента их утверждения.

5.2. О принятых актах должны быть обязательно извещены:

- работники ДЮСШ- путем вывешивания публичного объявления в 5-дневный срок с момента принятия данного акта;

- или – путем размещения информации на сайте ОУ.

5.3. Принятые локальные акты вводятся в действие приказом ДЮСШ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения приказом директора ДЮСШ.

6.2. Срок действия настоящего Положения бессрочно

МБУ ДО "ШЕЛАБОЛИХИНСКАЯ ДЮСШ", Лютин Владимир Николаевич, ДИРЕКТОР
24.06.2021 05:13 (MSK), Сертификат № 37D72A00A0AC57834DA3DDB3AB7CFDEF